



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «INTRANET AWARDS UA 2012»

Содержание

I.	Общие положения.....	2
II.	Организатор Конкурса.....	2
III.	Участники Конкурса.....	2
IV.	Номинации.....	3
V.	Требования к проектам, представляемым на Конкурс.....	4
VI.	Критерии оценки Конкурсных проектов.....	5
VII.	Сроки и порядок проведения Конкурса.....	5
VIII.	Этап 1. Сбор заявок.....	6
IX.	Этап 2. Голосование за Заявки Конкурсантов.....	6
X.	Этап 3. Подсчет голосов.....	8
XI.	Этап 4. Церемония награждения.....	8
XII.	Этап 5. Подведение итогов.....	8
XIII.	Оргкомитет.....	8
XIV.	Жюри.....	9

I. Общие положения

- 1.1. Конкурс «Intranet Awards UA» представляет собой независимый Конкурс Интранет-порталов – специальный проект, организуемый совместно с «[Intranet Congress UA](#)»
- 1.2. Цели проведения Конкурса:
 - обмен опытом и содействие повышению уровня Интранет-проектов украинских компаний;
 - поощрение компаний, которые внедрили лучшие Интранет-проекты и убедились в эффективности данного инструмента;
 - привлечение внимания деловой общественности к вопросам развития Интранета, как эффективного инструмента, повышающего производительность труда и качество обслуживания клиентов.

II. Организатор Конкурса

- 2.1. Организатором выступает компания [People & Communications](#). Организатор определяет условия проведения Конкурса, формирует Оргкомитет и состав Жюри Конкурса, назначает Председателя Жюри Конкурса.

III. Участники Конкурса

- 3.1. Право участвовать в Конкурсе имеют компании различных форм собственности, работающие на территории Украины.
- 3.2. Участие в номинациях Конкурса «Бизнес-решение», «HR & PR решение», «Управление знаниями и информацией», «Интранет-инновации» бесплатное. Участие в номинации «Intranet Live» предполагает участие в «[Intranet Congress UA 2012](#)» с туром по своему интранет-решению (проекту) и составляет [стоимость участия в данном мероприятии](#).
- 3.3. Участник Конкурса имеет право:
 - 3.3.1. Получить достоверную информацию о проведении Конкурса на сайте Конкурса www.intranetawards.com.ua либо путем обращения в Оргкомитет - info@intranetawards.com.ua.
 - 3.3.2. Подать Заявку на участие, вносить в нее изменения в течение периода подачи Заявок, а также отозвать Заявку не позднее, чем за 3 недели до подведения итогов Конкурса (т.е. не позднее 16 октября).
 - 3.3.3. Принять участие в Церемонии награждения.
 - 3.3.4. Получить Диплом и награду в случае признания участника Победителем Конкурса.
- 3.4. Участник Конкурса обязан:
 - 3.4.1. Предварительно ознакомиться с Положением о Конкурсе.
 - 3.4.2. Подать Заявку на участие в указанный срок.
 - 3.4.3. Предоставить достоверную информацию для участия в Конкурсе.

IV. Номинации

Проекты, поданные на Конкурс, оцениваются в таких номинациях:

4.1. «Бизнес-решение»

Интранет как инструмент, напрямую влияющий на конкурентоспособность компании с помощью сокращения издержек либо повышения прибыли, например через:

- Оптимизацию бизнес-процессов
- Сбор и воплощение в жизнь эффективных инноваций
- Обеспечение роста продаж и лояльности клиентов

4.2. «HR & PR решение»

Интранет, как инструмент HR и внутреннего PR для:

- Вовлечения сотрудников
- Адаптации персонала
- Обучения и развития персонала
- Внутренних коммуникаций

4.3. «Управление знаниями и информацией»

Интранет как живая база знаний с:

- Налаженной системой обновления и добавления информации
- Востребованностью среди сотрудников
- Эффективной организацией информации
- Удобным поиском

4.4. «Интранет-инновации»

Интранет-«фишки» и инновации, которые являются уникальными и приносят наглядную пользу компании, например:

- Приложения для Интранета
- Дизайн интерфейса
- Инструменты вовлечения пользователей в Интранет
- Подходы к управлению Интранетом и т.п.

4.5. «Intranet Live»

Результаты голосования за лучший «тур» по Интранету, показанный участниками Конкурса по предыдущим четырем номинациям в рамках [«Intranet Congress UA»](#).

V. Требования к проектам, представляемым на Конкурс

- 5.1. На Конкурс могут быть представлены как целостные Интранет-системы компаний, так и отдельные проекты в рамках Интранет-систем.
- 5.2. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются, и используются на условиях конфиденциальности для экспертной оценки членами Жюри. Материалы могут быть доступны публично только с согласия Участника.
- 5.3. Срок подачи Заявки с описанием - до 19 октября 2012 года включительно. Заявка и описание подаются на сайте Конкурса www.intranetawards.com.ua и должны соответствовать требованиям данного Положения. Заявку можно изменить до окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок изменения невозможны. В случае подачи Заявки позже указанного выше срока, проект к участию в Конкурсе не принимается.
- 5.4. Проект, поданный на Конкурс, должен быть представлен в виде скриншотов и презентации/pdf-файла (обязательно), видео (опционально).
- 5.5. Язык конкурсных работ – украинский или русский.
- 5.6. Заявку на участие Вы можете заполнить на сайте Конкурса www.intranetawards.com.ua
- 5.7. Описание проекта должно содержать такие обязательные пункты:
 - Название компании участника и отрасль
 - Размер компании (общее количество сотрудников)
 - Количество сотрудников, имеющих доступ к интранет-проекту
 - Название проекта
 - Номинация
 - Цели и задачи интранет-проекта
 - Сроки проекта
 - Этапы реализации проекта
 - Результаты
 - Уроки
 - Контакты Участника (могут быть дополнительно указаны контакты компании-подрядчика)
 - Другая информация, помеченная как обязательная к заполнению в Форме Заявки.
- 5.8. Описание проекта должно быть в 2-х вариантах: краткое для публичной публикации на сайте Конкурса и подробное для Жюри:
 - Краткое описание – не более 2000 знаков с пробелами.
 - Подробное описание проекта не имеет ограничений по объему.

5.9. Конкурсная Заявка включает в себя:

- Описание проекта
- Скриншоты Интранет-системы. Каждому скриншоту должно быть дано уникальное название, ссылку на которое необходимо указать в описании проекта.
- Презентация проекта (ppt, pptx, pdf),
- Видео – по желанию Участника.

VI. Критерии оценки Конкурсных проектов

6.1. Конкурсные проекты оцениваются по следующим критериям:

- Успешность реализации поставленных целей и задач.
- Практическая и экономическая значимость проекта для компании.
- Соответствие номинации, на которую подается проект.
- Творческий подход в исполнении.
- Современность методов реализации.

VII. Сроки и порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится с 19 июля по 19 октября 2012 года.

7.2. Конкурс проходит в 7 этапов:

- Сбор заявок с описанием проектов.
- Голосование за Заявки Конкурсантов.
- Подсчет голосов.
- Церемония награждения победителей.
- Подведение итогов.

7.3. Прием Заявок и конкурсных проектов осуществляется до 19 октября 2012 включительно.

7.4. Голосование членов жюри проходит с 22 до 29 октября 2012 включительно.

7.5. Церемония награждения состоится 7 ноября 2012 года в рамках «Intranet Congress UA».

VIII. Этап 1. Сбор заявок

- 8.1. Для подачи Заявки необходимо заполнить онлайн-форму на сайте Конкурса <http://intranetawards.com.ua/apply>, загрузить там файл с презентацией, а так же файлы скриншотов (обязательно) и видео (опционально).
- 8.2. Заявки можно подавать на любое количество номинаций, но для каждой номинации нужно заполнить отдельную Заявку и предоставить отдельный проект либо аспект проекта.
- 8.3. Заявку можно будет изменять в течение срока подачи Заявок (до 19 октября 2012 г.). После окончания сроков подачи, изменения Заявок невозможны.

Страницы участников

- 8.4. Каждый посетитель сайта Конкурса может видеть страницу с текущими Заявками, где отображаются логотипы компаний и краткое описание проектов по номинациям.
- 8.5. Со страницы со всеми Заявками любой посетитель может попасть на отдельные Страницы Заявок, где размещается видео/презентации/скриншоты, которые Участники разрешили разместить в публичный доступ. Если в публичный доступ Участник ничего, кроме публичного описания проекта не предоставил, на Странице Заявки в открытом доступе находятся только логотип компании, название и публичное описание проекта.
- 8.6. Члены Жюри на данном этапе имеют такие же права, как и остальные посетители сайта, т.е. видят материалы, находящиеся только в публичном доступе.

IX. Этап 2. Голосование за Заявки Конкурсантов

- 9.1. *Голосование по номинациям «Бизнес-решение», «HR & PR решение», «Управление знаниями и информацией», «Интранет-инновации»*

Голосование Жюри

- 9.1.1. На этапе голосования члены Жюри получают доступ к подробному описанию проектов и материалам, находящимся в непубличном доступе. Одновременно закрывается возможность подать или изменить текущую Заявку со стороны Участников Конкурса.
- 9.1.2. Члены Жюри получают доступ к полной информации по Заявкам участников. Здесь же, на Страницах Заявок, члены Жюри голосуют за проекты участников, указав место (1, 2, 3) и дают обоснование своего выбора. Когда, член Жюри присваивает первое место, проекту дается 25 баллов, когда второе – 20 баллов, третье – 15 баллов.
- 9.1.3. Председатель Жюри не имеет права голоса.
- 9.1.4. Свой выбор член Жюри изменить не может.
- 9.1.5. Результаты голосования членов Жюри не обнародуются до окончания этапа голосования.

Голосование общественности за публичную часть заявок

- 9.1.6. Предполагается, что таким образом могут проголосовать люди, непосредственно знакомые с проектами, описанными в Заявках (например, сотрудники компании, в которой реализован конкурсный интранет-проект, коллеги участников интранет-проекта, которые видели и высоко оценивают конкурсную работу с профессиональной точки зрения и т.п.).
- 9.1.7. После размещения публичной части заявки Участника на сайте Конкурса за нее могут проголосовать с помощью фейсбук-лайка страницы заявки, фейсбук-комментария с обоснованием и твита. Фейсбук-лайк или твит дают по 1 баллу. Фейсбук-комментарий с содержательным обоснованием - 3 балла. Подсчет баллов осуществляется по количеству твитов, лайков и комментариев. Заявки на момент окончания этапа голосования.
- 9.1.8. Фейсбук-комментарии, которые не являются содержательным обоснованием голоса либо вообще не являются отзывами-голосами не засчитываются.
- 9.1.9. Подсчет баллов по каждой заявке ведется суммированием всех баллов данной заявки. Первое, второе и третье места в номинации определяются из тройки заявок-лидеров по суммарным баллам на момент окончания этапа голосования. Если несколько заявок имеет одинаковое количество баллов и попадают в одно из призовых мест, все они являются обладателями призового места.

9.2. Голосование по номинации Intranet Live

Порядок голосования

- 9.2.1. Во время Конференции Участники Конкурса в данной номинации демонстрируют свои Интранеты «вживую».
- 9.2.2. Для делегатов конференции и участников видеотрансляции конференции будет открыта возможность проголосовать за «Интранет-туры» удобным им способом:
- Через сайт Конкурса со списком Заявок и возможностью проголосовать за нужную заявку;
 - Через анкету, заполненную на конференции и брошенную в урну голосования.
- 9.2.3. Забрать свой голос в период проведения голосования невозможно.
- 9.2.4. Если один человек проголосовал и через сайт и через анкету, засчитывается только один его голос.
- 9.2.5. Голосование закрывается за 3 часа до проведения церемонии награждения.
- 9.2.6. Начисление баллов проводится по следующей формуле:
- Голос посетителя Intranet Congress UA (очного либо по видеотрансляции) 5 баллов
 - Голос посетителя Intranet Congress UA с содержательным обоснованием 10 баллов
- Победителем является интранет-тур, который набрал в сумме наибольшее количество баллов.

X. Этап 3. Подсчет голосов

10.1. Подсчет голосов осуществляется непрерывно на протяжении всего периода голосования.

XI. Этап 4. Церемония награждения

11.1. Церемония Награждения победителей состоится 7 ноября 2012 года в рамках «Intranet Congress UA».

11.2. Участники Конкурса, которые не являются участниками «Intranet Congress UA», посещают Церемонию Награждения бесплатно.

XII. Этап 5. Подведение итогов

12.1. После окончания Церемонии Награждения победителей, результаты голосования членов Жюри и их обоснования размещаются на сайте Конкурса в открытом доступе.

12.2. На Страницах Заявок, участвующих в номинации Intranet Live, будет также размещено количество голосов, отданных за них посетителями конференции и видеотрансляции с возможностью просмотра списка проголосовавших.

XIII. Оргкомитет

13.1. Оргкомитет формируется Организатором Конкурса.

13.2. Оргкомитет может вступать в переписку с участниками Конкурса.

13.3. Задачи Оргкомитета:

- Оповещение потенциальных Участников о проведении Конкурса.
- Прием конкурсных проектов.
- Оповещение участников о ходе проведения Конкурса.
- Передача поданных на Конкурс проектов Жюри.
- Организация церемонии награждения победителей.
- Содействие освещению хода и итогов Конкурса в СМИ.

13.4. Оргкомитет имеет право отказать претенденту в участии, если поданная заявка не соответствует требованиям, а также аннулировать результаты Конкурса, если было обнаружено злоупотребление Жюри своими полномочиями.

13.5. Оргкомитет обязуется создать равные условия для всех Участников Конкурса, сделать Конкурс открытым и честным.

13.6. Состав Оргкомитета:

- Светлана Позовская – Генеральный директор People & Communications Group
- Светлана Попова – Коммерческий директор People & Communications Group

XIV. Жюри

- 14.1.** В 2012г. Жюри Конкурса формируется решением Организатора. В дальнейшем в состав Жюри войдут:
- 14.1.1. 4 человека – победители Конкурса предыдущего года, занявшие первое место в своей номинации. При условии, что они не участвуют в Конкурсе в текущем году.
 - 14.1.2. 6 человек – топ-менеджеры ведущих украинских компаний. При условии, что проекты этих компаний не участвуют в Конкурсе в текущем году.
 - 14.1.3. Председатель Жюри – признанный украинский эксперт в области интранет, корпоративных порталов и корпоративных социальных сетей.
- 14.2.** Жюри проводит экспертизу присланных на Конкурс работ и оценивает их.
- 14.3.** Жюри обосновывает результаты проведения Конкурса и участвует в церемонии награждения победителей.
- 14.4.** Жюри обязуется не разглашать материалы, поданные на Конкурс в непубличном доступе.
- 14.5.** Жюри может запросить у Оргкомитета дополнительную информацию по проектам, поданным на Конкурс.
- 14.6.** Члены Жюри имеют право комментировать результаты Конкурса в СМИ после окончания Церемонии Награждения и по согласованию с Оргкомитетом.